

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

1.	Име и презиме																					
2.	Име једног родитеља																					
3.	Дан, месец и година рођења																					
4.	Место рођења, општина, република																					
5.	Место пребивалишта																					
6.	Држављанство																					
7.	Регистарски и серијски број личне исправе, место и датум издавања																					
8.	Матични број грађана	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
9.	Подаци о завршеној школи и стручној спреми																					

У _____ дана _____ 200____. године

(Презиме и име подносиоца захтева)

Уведено у регистар издатих радних књижица _____
(Назив надлежног органа општинске-градске управе)

Под бројем _____

_____ 200____. године (М.П.) _____
(потпис службеног лица)

У _____

НАПОМЕНА: По члану 5. Правилника о радној књижици («Службени гласник РС», бр. 17/97), захтев за издавање радне књижице незапослено лице подноси надлежном органу општине или градске управе према месту његовог пребивалишта, а запослени према месту његовог запослења. Уз захтев за издавање радне књижице прилаже се и образац радне књижице. Уз захтев за издавање радне књижице странац подноси и страну путну исправу или личну карту за странце. По члану 6. Правилника, у образац захтева за издавање радне књижице подаци се уносе на следећи начин: 1) подаци под ред. 1,2,3,4,5,7. и 8. попуњавају се на основу података из личне исправе подносиоца захтева за издавање радне књижице; 2) под ред.бр. 6. податак се уноси на основу уверења о држављанству; 3) под ред.бр.9. наводи се последња школа коју је завршио подносилац захтева и последњи степен стручне спреме коју је стекао подносилац захтева, на основу уверења, односно сведочанства (основна школа, средња школа, виша школа, факултет и др.).